

Gebruikershandleiding Coligo MEETINGS



Datum 13-11-2018
Versie 1.0

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	4
1.1	Achtergrond Summa	4
1.2	De ontwikkeling van vergaderoplossingen	4
1.3	Coligo MEETINGS	6
2.	Positionering	6
2.1	Waarom Coligo MEETINGS?	7
3.	Vergaderruimtefuncties	8
3.1	Inloggen	8
3.1.1	Host	8
3.1.2	Gast	9
3.2	Wachtruimte voor gasten	10
3.2.1	Weergavenaam en audio- en videotest voor gasten	11
3.2.2	Berichten van de host aan de wachtruimte	12
3.3	Vergaderruimte – hostinstellingen	13
3.3.1	Algemene instellingen	14
3.3.2	Audio- en video-instellingen	15
3.4	Vergaderruimte – wachtruimte (host)	16
3.4.1	Beheer van gasten die willen deelnemen aan een vergadering	17
3.5	Vergaderruimte – actieve vergadering	18
3.5.1	Vergaderruimte – opties in het rechter deelvenster	18
3.5.2	Wachtruimte	18
3.5.3	Groepschat	18
3.5.4	Een-op-eenchat	19
3.5.5	Bestanden delen	21
3.6	Vergaderruimte – opties van host voor gasten	21
3.6.1	Vergaderruimte – persoonlijke opties	22
3.6	Wachtruimte – scherm delen	24
3.6.4	Scherm delen voor hosts	24

3.6.2	Presentatiemodus voor host.....	26
3.6.3	Schermdelen voor gasten	26
3.7	Vergaderruimte – host heeft geen verbinding meer	28
3.8	Een vergadering beëindigen	29

1. Inleiding

1.1 Achtergrond Summa

Summa ontwerpt en ontwikkelt schaalbare multi-tenantplatformen voor communicatie en samenwerking in de cloud, speciaal voor telecombedrijven, serviceproviders, internetproviders, hostingproviders en elke organisatie die haar portfolio wil uitbreiden met realtimecommunicatieservices. Al onze oplossingen zijn gebaseerd op een uniforme gebruikersbeleving.

Wij zijn van mening dat voor de beste gebruikersbeleving traditionele telecommunicatie naadloos moet worden gecombineerd met telecommunicatie in de cloud. Summa biedt voor individuele zakelijke gebruikers de juiste functionaliteit, ongeacht of bedrijven nu een oplossing voor een specifieke verticale markt of een horizontaal product voor samenwerking nodig hebben, of zelfs communicatiefunctie van de volgende generatie (zoals WebRTC) willen bieden aan telefoniegebruikers.

Met een optimale productiviteit als doel, ontwikkelen en integreren we verschillende applicaties en tools, en zorgen we ervoor dat ze interoperabel zijn. Dit wordt mogelijk gemaakt door Coligo GRID, een geavanceerd distributieplatform waarin producten van andere leveranciers kunnen worden geïntegreerd. Ook kunnen met dit platform nieuwe functies gemakkelijk worden geïmplementeerd, wat zorgt voor een snellere go-to-market.

1.2 De ontwikkeling van vergaderoplossingen

Vergaderoplossingen zijn al vele jaren op de markt en hoewel het gebruik ervan nog steeds groeit, heeft het mkb online (video)vergaderingen pas recent ontdekt. Dit is te danken aan de introductie en penetratie van verschillende oplossingen op de consumentenmarkt. Vergaderoplossingen verkorten de afstand tussen gebruikers en bedrijven. Dit is misschien wel de belangrijkste reden voor het succes van online vergaderoplossingen. Vergaderoplossingen worden tegenwoordig niet alleen voor communicatiedoeleinden gebruikt, maar ook om informatie te presenteren en te delen (denk aan de functionaliteit voor het delen van schermen).

Vergadersoftware is doorgaans niet 'white label', wat betekent dat bedrijven er niet hun eigen merk aan kunnen toevoegen. Bovendien is deze software vaak niet geschikt om te worden geïntegreerd met platformen of applicaties van derden. Om de loyaliteit van klanten te vergroten en het verloop naar oplossingen van de concurrentie te verminderen, heeft Summa een aanpasbare online

vergaderoplossing ontwikkeld, die interoperabel is met andere producten en die speciaal is bedoeld voor de mkb-markt.

1.3 Coligo MEETINGS

Coligo MEETINGS is een vergaderapplicatie die is gebouwd op ons Coligo GRID-platform. Hiermee hebt u niet meer nodig dan een internetbrowser om te communiceren en samenwerken met uw team. De oplossing wordt aangeboden als 'white label', zodat u uw eigen merk kunt promoten. Zij is momenteel compatibel met Google Chrome en Firefox.

Dankzij het gebruik van de nieuwste technologieën die hun nut hebben bewezen, zoals WebRTC, is deze oplossing niet alleen toekomstbestendig maar kunt u deze ook onbeperkt integreren met spraakplatformen



Afbeelding 1. Coligo MEETINGS

2. Positionering

De communicatiemarkt verandert snel. Kanalen zijn gedwongen om zichzelf continu te blijven ontwikkelen om klaar te zijn voor communicatie- en samenwerkingsoplossingen van de volgende generatie. Serviceproviders leveren al communicatie- en/of productiviteitsservices aan hun kanaal en hun gebruikers. Het aantal bedrijven dat tools zoals chatsoftware en oplossingen voor videobellen integreert, neemt elke dag toe. Slack, Skype en zelfs Amazon Web Services bieden applicaties om in een vergaderomgeving te kunnen communiceren en samenwerken. Grote bedrijven zoals Microsoft en Apple ontwikkelen communicatie- en samenwerkingsoplossingen voor de zakelijke markt en weten

zo hun bestaande activiteiten snel uit te breiden. Coligo MEETINGS biedt een oplossing waarmee verschillende typen kanalen hun eigen merk beter in de markt kunnen positioneren.

2.1 Waarom Coligo MEETINGS?

Coligo MEETINGS kan worden gepositioneerd als een zelfstandige oplossing of als een add-on voor bestaande spraakplatformen, virtuele PBX-omgevingen of applicaties die slimme integratieopties ondersteunen. We hebben open API's ontwikkeld om de oplossing beschikbaar te maken voor andere bedrijven, zodat zij deze verder kunnen aanpassen en integreren met hun eigen bestaande producten en applicaties.

Door een online vergaderplatform toe te voegen aan uw communicatie- of productiviteitsplatform, biedt u een gebruiksvriendelijke omgeving voor onlinepresentaties, spraak- en video-oproepen, en groepschats.

Coligo MEETINGS is dé standaardoplossing op de markt die u echt kunt aanpassen en integreren met elk platform. Bovendien biedt deze oplossing door de functionaliteit die in de toekomst wordt toegevoegd, een mogelijkheid voor upselling naar samenwerkingsproducten.

3. Vergaderruimtefuncties

Met Coligo MEETINGS beschikt u over een gebruiksvriendelijke oplossing voor communicatie en samenwerking via internet. De eerste demorelease werkt alleen met Google Chrome.

In dit hoofdstuk geven we een uitgebreid overzicht van de functies van Coligo MEETINGS en hoe deze kunnen worden gebruikt.

De vergaderruimte is de ruimte waar de vergadering wordt gehouden. Dankzij alle functies biedt deze ruimte een uitstekende gebruikersbeleving. De functies worden hieronder allemaal beschreven.

De host is de eigenaar van de vergaderruimte en de organisator van de vergadering. De host kan een vergadering starten en gastgebruikers uitnodigen, en is tevens de moderator tijdens de vergadering.

De rechten van de host als moderator betekent dat een host gasten die zich in de wachtruimte bevinden en willen deelnemen aan de vergadering, kan accepteren of weigeren, gasten kan verwijderen uit de vergadering, gasten rechten kan geven om te presenteren of hun scherm te delen, het delen van een scherm door gasten kan beëindigen, en de hele vergadering kan beëindigen.

De moderatorrechten van de host worden in de volgende paragrafen in detail uitgelegd.

3.1 Inloggen

Coligo MEETINGS is toegankelijk via de volgende koppeling op Chrome en Firefox:

<https://meetings.coligo.com>. Op deze pagina kunt u de taal instellen (momenteel is de applicatie in het Nederlands, Engels en Duits beschikbaar) en selecteren of u als host of als gast wilt deelnemen.

3.1.1 Host

De host gaat de vergaderruimte binnen via de permalink met een gebruikersnaam en een wachtwoord (webgebruiker/operator).

Nadat gebruikers op deze koppeling hebben geklikt, kunnen ze deelnemen als gast of inloggen als host. De host kan inloggen met gebruikersnaam en wachtwoord.

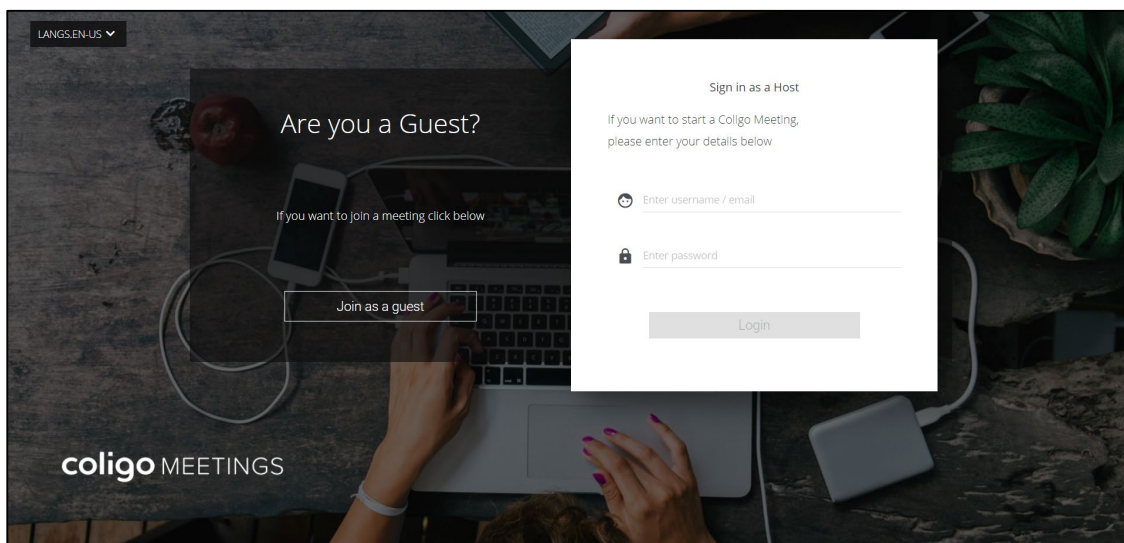


Figure 2. Inloggen as host.

3.1.2 Gast

De gast kan de wachtruimte van de vergadering binnengaan via dezelfde permalink die de host heeft gebruikt en de vergaderruimtecode invoegen die hij of zij heeft gekregen (afbeelding 3). Gasten hebben geen gebruikersnaam of wachtwoord nodig: ze hoeven alleen een code in te voeren nadat ze op 'Join as guest' (Deelnemen als gast) hebben geklikt.

De code voor de ruimte wordt door de host geleverd en is uniek voor elke vergaderruimte.

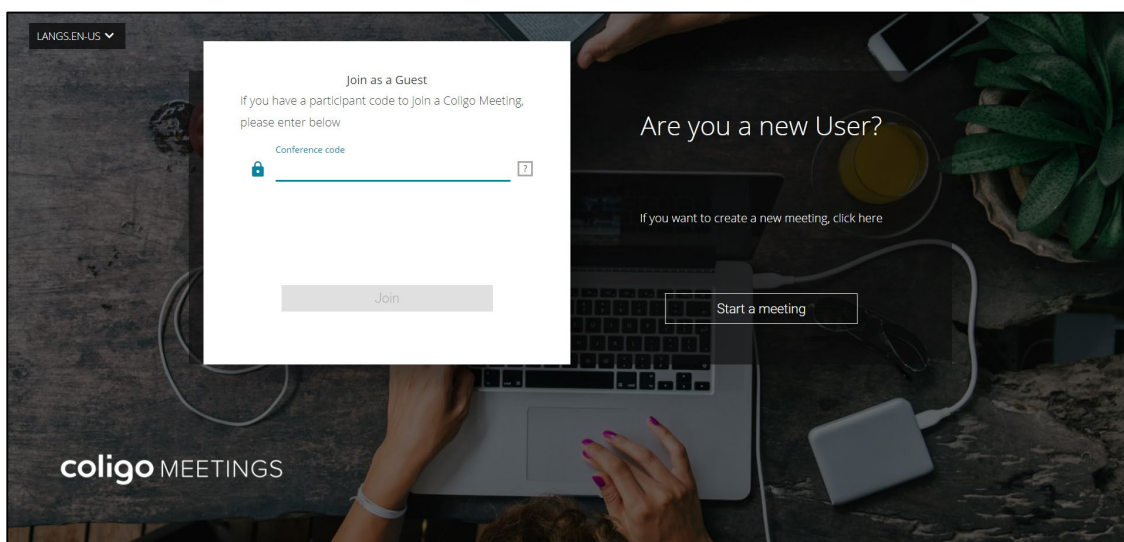


Figure 3. Inlogpagina voor deelnemen als gast.

De host kan er ook voor kiezen de link beschikbaar te maken voor de welkomspagina (paragraaf 3.3.1), waar de gast zich alleen hoeft te identificeren en geen code hoeft in te vullen (afbeelding 4). De gebruiker typt dan gewoon zijn of haar naam en selecteert een avatar.

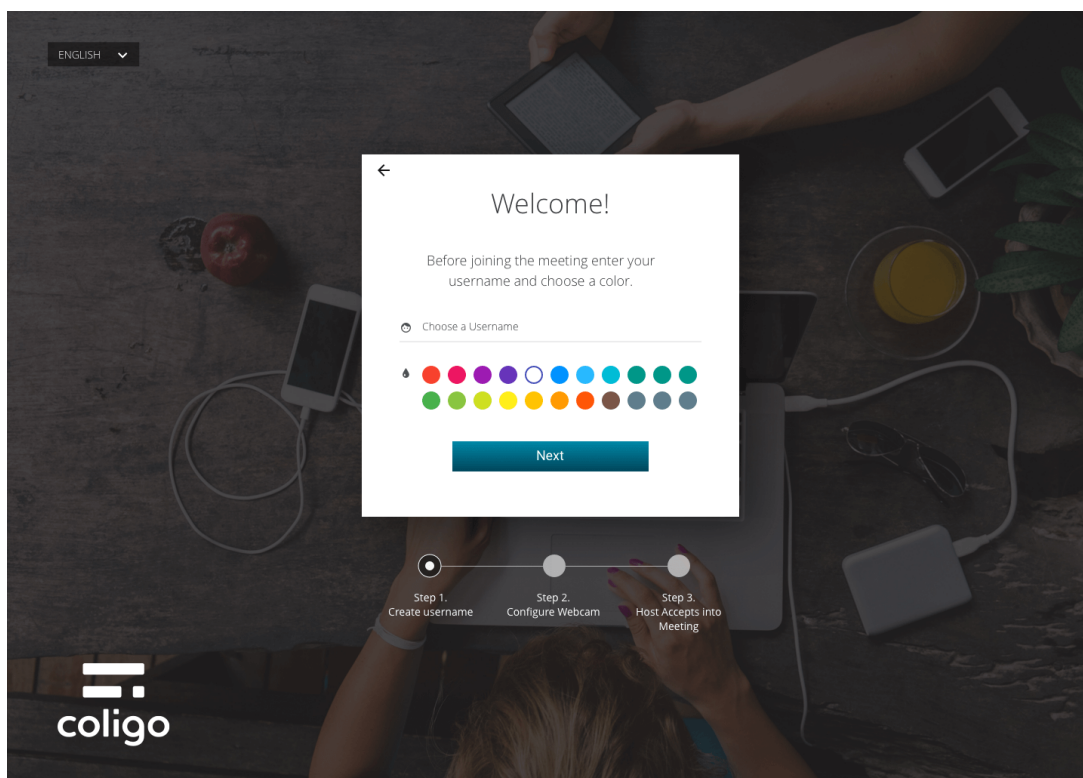


Figure 4. Welkomspagina voor deelnemen als gast.

De host mag kiezen welke koppeling hij of zij wil delen. Als de host de koppeling naar de inlogpagina deelt, komen gasten op de welkomspagina (afbeelding 4) nadat ze de code hebben ingevoerd en op 'Join' (Deelnemen) hebben geklikt.

3.2 Wachtruimte voor gasten

Elke vergaderruimte heeft een wachtruimte. Deze biedt de host de mogelijkheid om beheertaken uit te voeren voor de gasten die gaan deelnemen aan de vergadering, en de host kan tevens berichten verzenden naar de wachtruimte.

3.2.1 Weergavenaam en audio- en videotest voor gasten

Als gasten de code voor de ruimte in het hiervoor afgebeelde scherm invoeren, komen ze in de wachtruimte. Hier kunnen gebruikers een naam invoeren (zie afbeelding 4) en vooral hun microfoon en audio- en camera-instellingen configureren en testen, en eventueel een profielfoto maken.

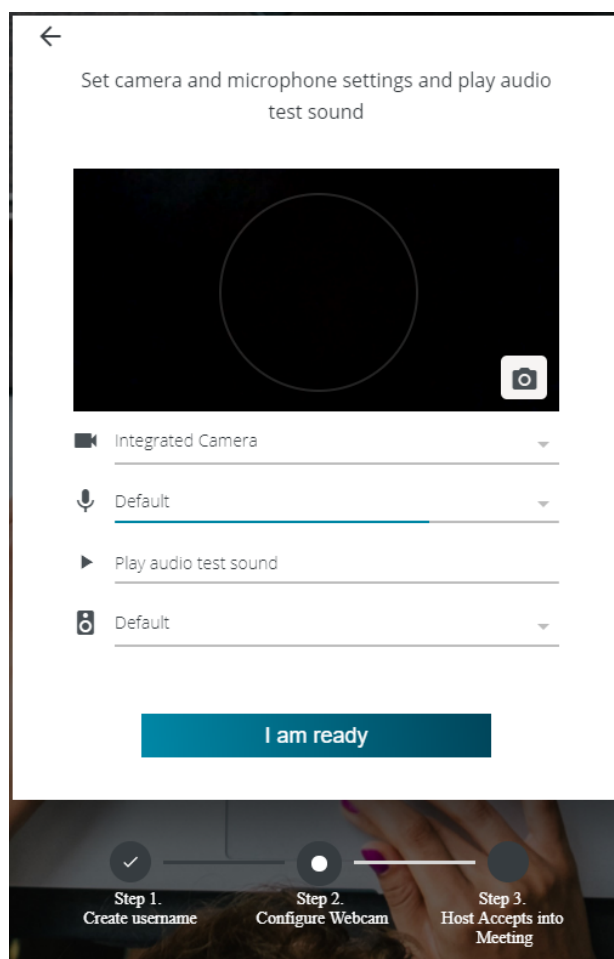


Figure 5. Gast die microfoon/audio/video configureert en test en profielfoto instelt.

Gasten komen altijd eerst in de wachtruimte. Ze kunnen de vergaderruimte pas binnengaan wanneer de host hun verzoek om deelname aan de vergadering heeft geaccepteerd, en de audio- en videotest is voltooid (afbeelding 5).

Wanneer gebruikers hun microfoon, audio en video testen, kunnen ze hun camera en microfoon blokkeren (zodat andere deelnemers de test niet kunnen zien of horen). Als deze optie wordt gekozen, kan de host zien wanneer een of meer van deze functies niet zijn ingeschakeld.

Gebruikers kunnen ook een foto maken zodat deze in plaats van initialen als avatar wordt weergegeven op momenten dat hun video niet actief is.

3.2.2 Berichten van de host aan de wachtruimte

Alle gasten komen eerst in de wachtruimte, zodat de host de gelegenheid heeft om de vergadering te configureren. Voor het begin van de vergadering kan de host berichten verzenden naar alle gasten in de wachtruimte.

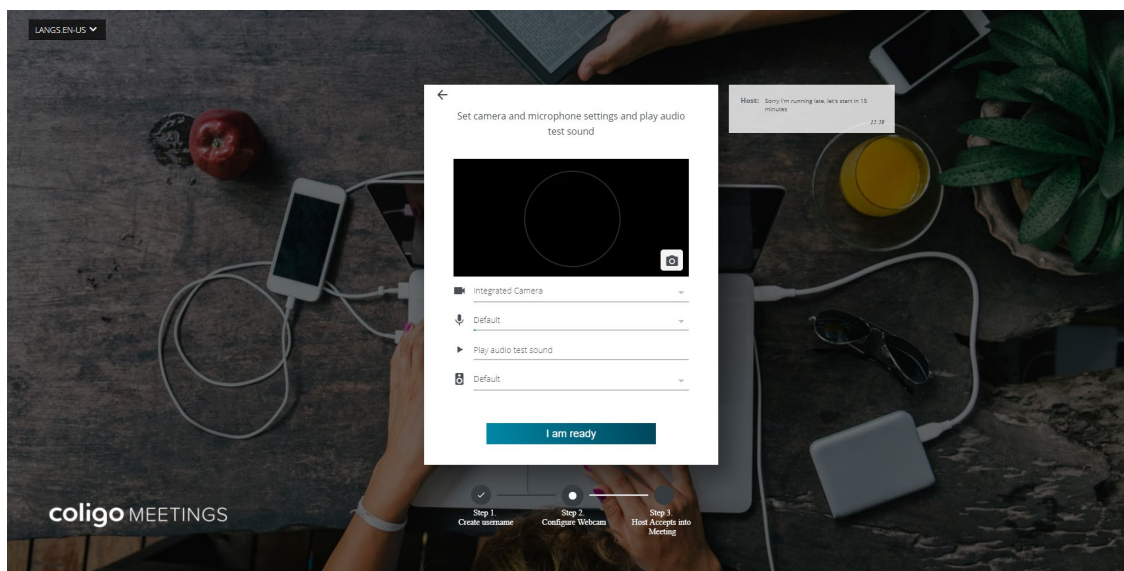


Figure 6. Bericht van de host naar alle gasten in de wachtruimte.

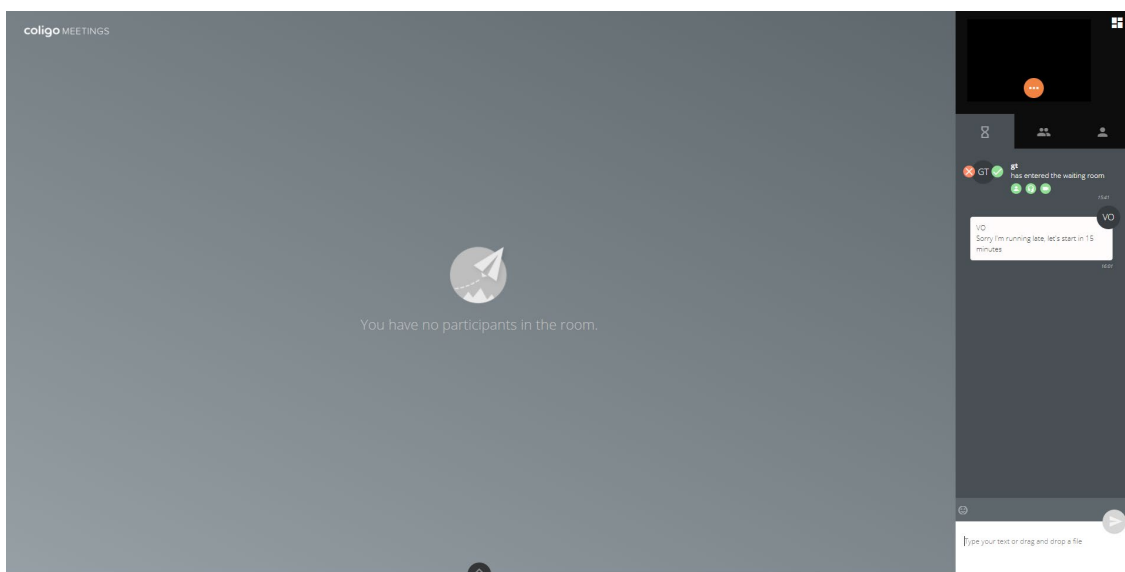


Figure 7. Bericht van de host naar de wachtruimte.

3.3 Vergaderruimte – hostinstellingen

De eigenaar is standaard de host van de vergaderruimte en kan gelijktijdig een sessie hebben met maximaal vier gasten en één host.

De eigenaar van de vergaderruimte (de host) kan verschillende opties instellen. Na klikken op het instellingenpictogram (rechtsbovenaan) wordt er een menu met verschillende opties weergegeven.

3.3.1 Algemene instellingen

De eigenaar kan de code voor de ruimte weergeven, de koppeling naar de wachtruimte kopiëren (bijvoorbeeld om in een uitnodiging aan deelnemers te versturen) en de taal van het product kiezen.

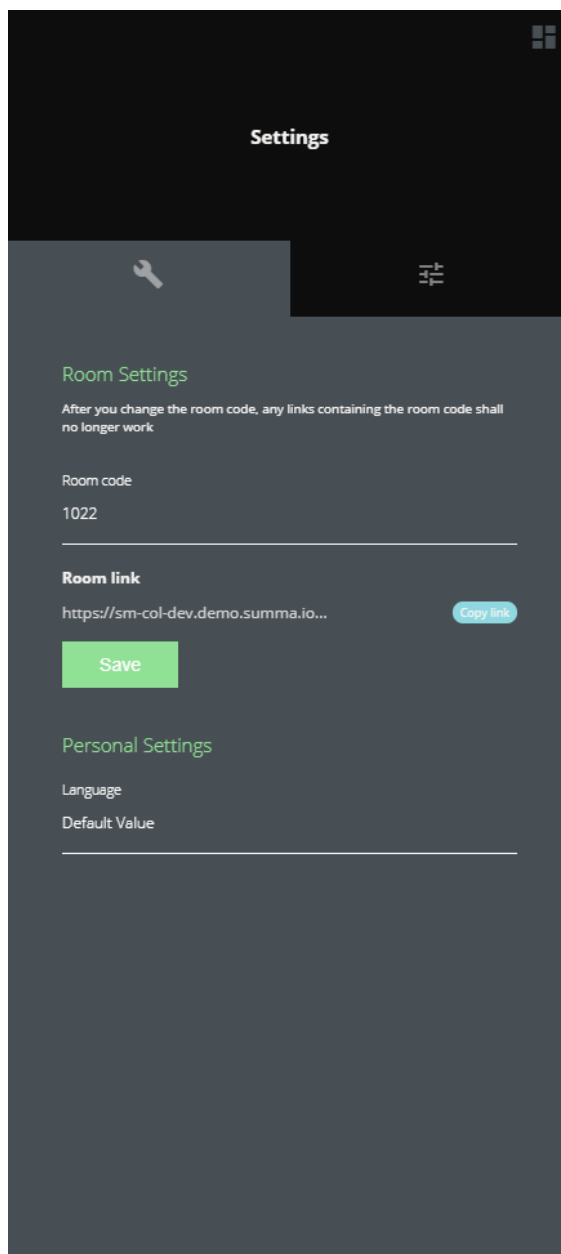


Figure 8. Algemene instellingen, code voor ruimte, koppeling en taal.

3.3.2 Audio- en video-instellingen

Hier kan de eigenaar/host voorafgaand aan de vergadering ook zijn of haar eigen microfoon en audio- en video-instellingen testen. De host kan ook een foto maken zodat deze als avatar wordt weergegeven voor de deelnemers wanneer de video niet actief is.

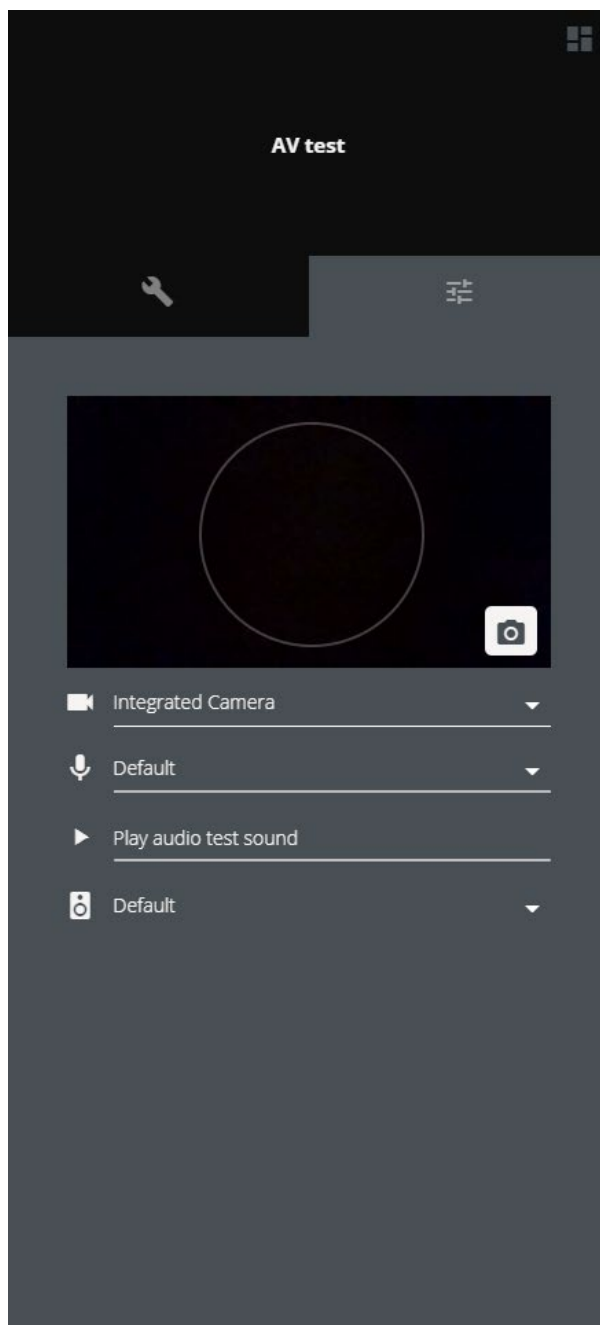


Figure 9. Profielfoto, microfoon, audio en video van host testen.

3.4 Vergaderruimte – wachtruimte (host)

Elke host heeft een wachtruimte (pictogram van zandloper) waar hij of zij gasten kan accepteren of weigeren. De host kan zien wie er wil deelnemen, en of de microfoon en de camera actief zijn en/of werken.

Als de host wil communiceren met alle deelnemers in de wachtruimte (bijvoorbeeld om ze te informeren als de vergadering later begint), kan hij of zij een bericht sturen naar alle wachtende gasten.

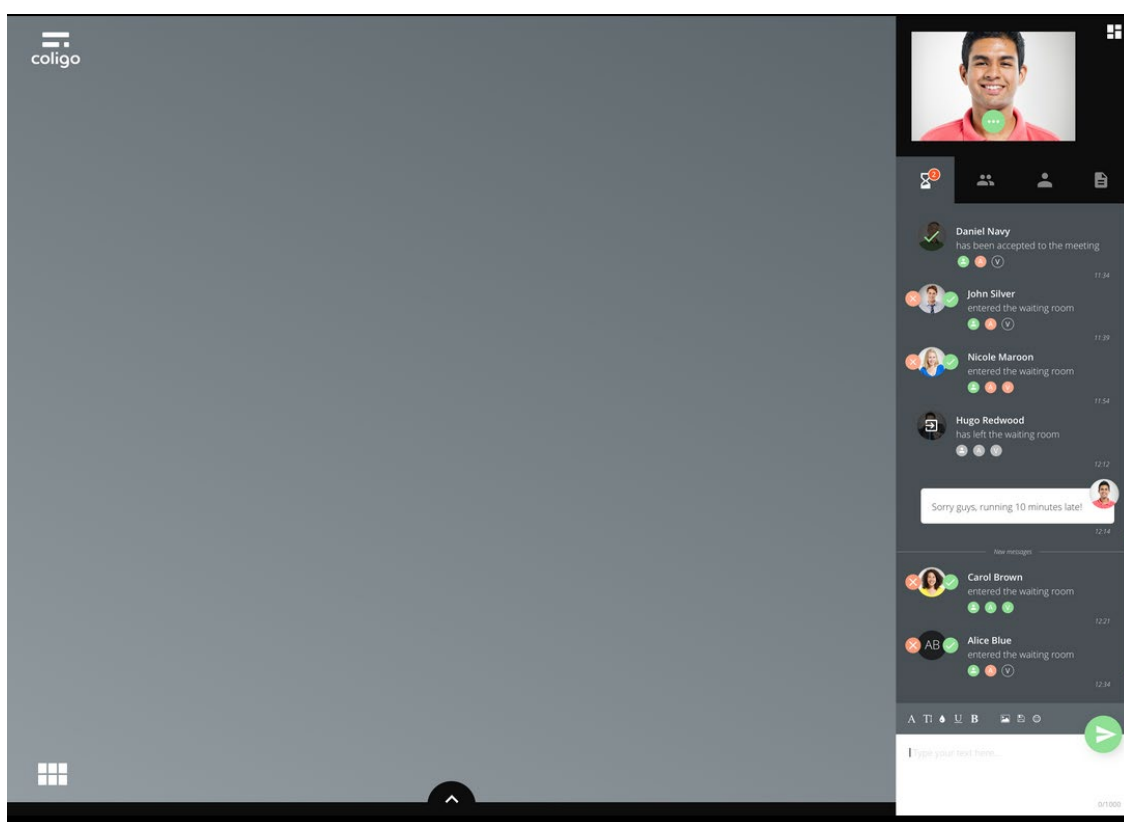


Figure 10. De host verzendt een bericht naar de wachtruimte.

3.4.1 Beheer van gasten die willen deelnemen aan een vergadering

De host kan de deelnemers die in de wachtruimte wachten afzonderlijk accepteren of weigeren, op basis van hun identiteit en hun audio- en video-instellingen. Als de instellingen correct zijn, worden de audio- en videopictogrammen onder de naam van de deelnemer groen weergegeven; zo niet, dan krijgen ze een oranje markerings.

De host kan de gast voor de vergadering accepteren door op het groene vinkje te klikken, of de gast weigeren door op het rode kruisje naast de avatar van de gebruiker te klikken.

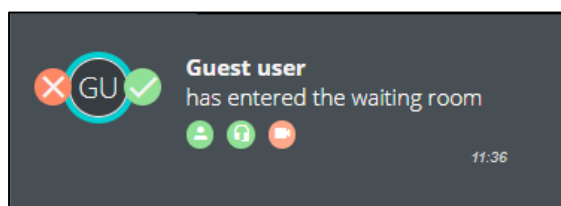


Figure 11. Weergave van host: de camera van de gast werkt niet en de microfoon van de gast werkt wel.

3.5 Vergaderruimte – actieve vergadering

Wanneer de eerste gast wordt geaccepteerd en gaat deelnemen aan de vergadering, wordt de ruimte actief en kunnen deelnemers met elkaar gaan praten, video's van andere gebruikers bekijken, berichten verzenden en informatie delen.



Figure 12. Actieve vergadering met vier gasten (in totaal vijf deelnemers). In het rechter deelvenster is de wachtruimte te zien (alleen voor de host), een groepschat, een een-op-eenchat en gedeelde documenten.

3.5.1 Vergaderruimte – opties in het rechter deelvenster

In het rechter deelvenster staan tabbladen met enkele opties, waarvan sommige alleen zichtbaar of toegankelijk zijn voor de host.

3.5.2 Wachtruimte

Dit tabblad is alleen zichtbaar voor de host. Zie 3.4, Wachtruimte (host), voor details.

3.5.3 Groepschat

Tijdens de vergadering hebben alle gebruikers toegang tot de groepschatfunctionaliteit van de vergaderruimte, waarmee ze berichten kunnen sturen naar alle deelnemers en deze kunnen

beantwoorden. Gebruikers kunnen hier ook bestanden delen (zie paragraaf 3.6.4). En ze kunnen een groepschat starten door op het pictogram met meerdere personen te klikken.

Op het tabblad van de groepschat kan de host ook de acties van andere deelnemers bekijken:

- Bevestiging ontvangen van deelnemers die gaan deelnemen aan de vergadering
- Aanvragen ontvangen van andere deelnemers voor het delen van het scherm

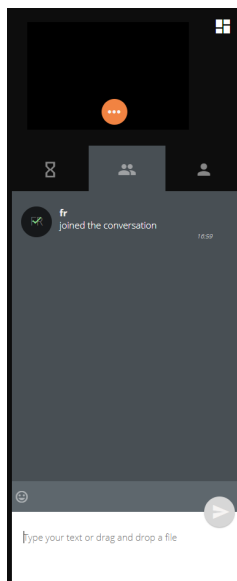


Figure 13. Hostweergave van groepschat.

3.5.4 Een-op-eenchat

Tijdens de vergadering kunnen alle deelnemers in de ruimte een privéchatsessie (een-op-eenchat) beginnen met een van de andere gasten of met de host. Dit kunnen ze doen door met de muis de videofeed van de streaminggebruiker aan te wijzen en op het chatpictogram te klikken.



Figure 14. Gastweergave van een-op-eenchats met andere gastgebruikers.

De gasten kunnen de meldingen van een-op-eenchats en de chatgeschiedenis tijdens de vergadersessie bekijken door op het pictogram met één persoon te klikken.

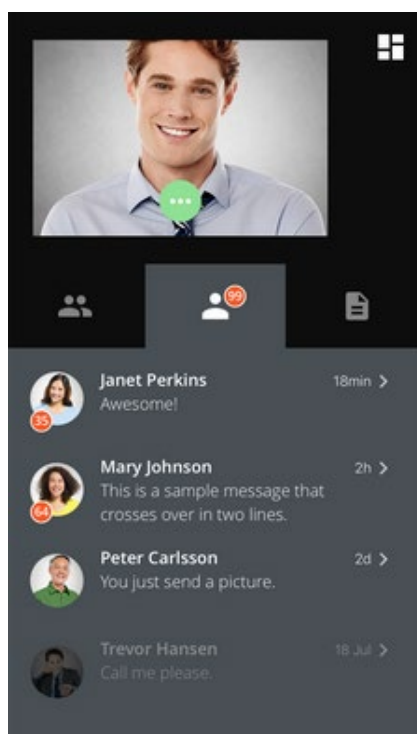


Figure 15. Overzicht in het rechter deelvvenster van actieve een-op-eenchats voor een gast.

3.5.5 Bestanden delen

Tijdens een groepschat kunnen alle gebruikers bestanden uploaden met de functie voor slepen en neerzetten, of met behulp van het paperclip-pictogram.

Het bestand kan in de chatzijbalk aan de rechterkant van het scherm worden neergezet. Elke gebruiker kan maximaal vijf bestanden uploaden.

Nadat de bestanden in het chatvenster zijn geplaatst, kunnen alle bestanden worden gedownload op het bestandentabblad aan de rechterkant van het scherm. Bestanden die nog niet zijn gedownload, worden op dit tabblad weergegeven in een wachtrij bij de gebruiker die het bestand heeft geüpload.

De host kan bestanden verwijderen die zijn gedeeld.

3.6 Vergaderruimte – opties van host voor gasten

Wanneer de host met de muis de video van een deelnemer aanwijst, heeft de host nog een andere optie beschikbaar dan alleen een-op-eenchat.

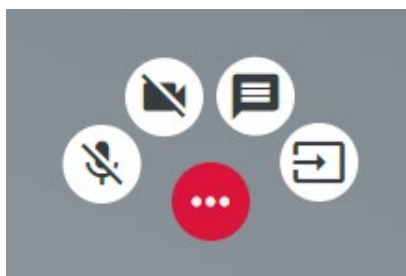


Figure 16. Hostopties.

Van links naar rechts:

- De host kan een een-op-eenchat beginnen.
- De host kan de deelnemer uit de vergadering uitloggen. Wanneer de host op dit pictogram klikt, moet hij of zij de deelnemer op de hoogte brengen waarom de vergadering wordt beëindigd voor deze deelnemer. Daarna kan de deelnemer pas worden uitgelogd.

3.6.1 Vergaderruimte – persoonlijke opties

Alle gebruikers hebben persoonlijke opties tijdens een vergadering. Ze kunnen deze weergeven via het pictogram “...” op hun eigen video rechtsboven op het scherm. Als ze op dit pictogram klikken, worden er vier opties weergegeven.

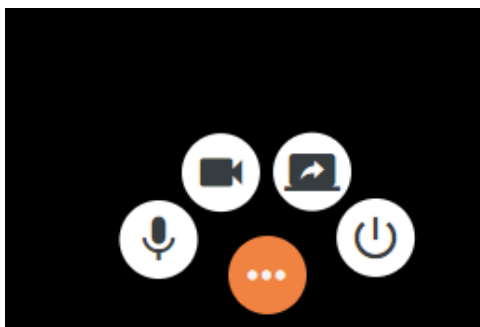


Figure 17. Persoonlijke opties

Van links naar rechts:

- Met het pictogram van de microfoon kunnen deelnemers de uitzending van hun eigen audio stoppen of starten.
- Met het pictogram van de camera kunnen deelnemers de uitzending van hun eigen video stoppen of starten.
- Met het pictogram van het beeldscherm kan een host de presentatiemodus starten of een scherm delen, en kunnen gasten bij de host een verzoek indienen om een van deze twee opties te starten.
- Met het pictogram van de aan-uitknop kan de host de vergadering beëindigen of kan een gast zichzelf uit de vergaderruimte uitloggen.

Wanneer deelnemers op de pijl onder aan het venster van hun videostream klikken (afbeelding 19), wordt er onder aan het scherm een venster weergegeven met de volgende opties:

Gasten kunnen:

- de deelnemerslijst bekijken in de vorm van tegels;
- selecteren welke video wordt vergroot door op de desbetreffende videotegel te klikken;
- alle video's tegelijkertijd tot de maximale grootte vergroten door op het tegelpictogram links onderaan in het venster te klikken.

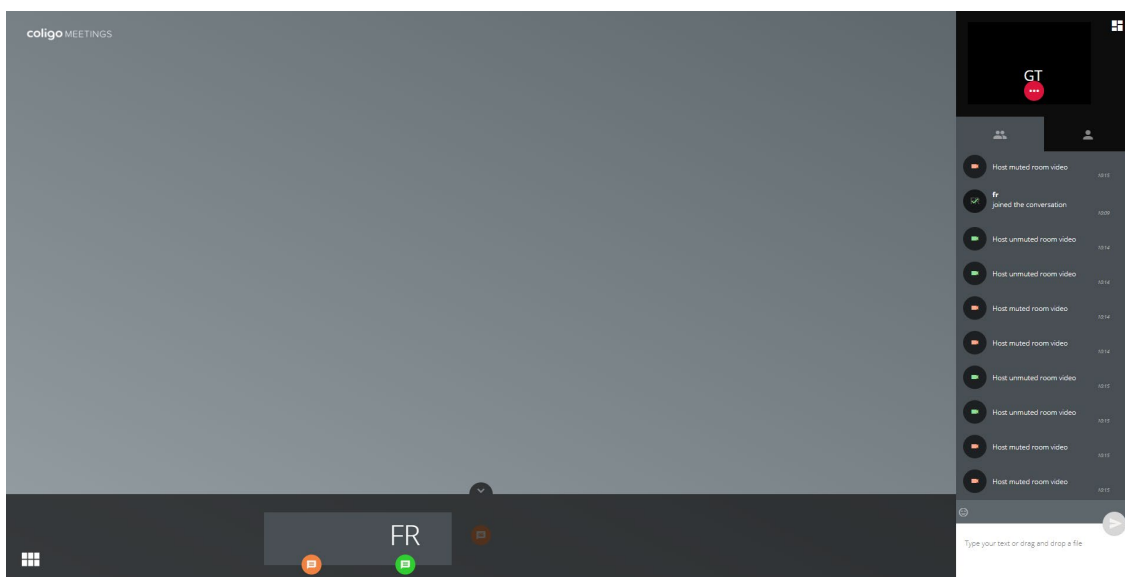


Figure 18. Gastweergave van venster onder aan het scherm.

De host kan, naast de drie functies waarover gasten beschikken:

- video in- of uitschakelen voor alle gasten in de ruimte;
- het geluid van alle gasten in de ruimte dempen of het dempen opheffen;
- een vergadering beëindigen;
- het delen van het scherm beëindigen (alleen zichtbaar wanneer een scherm door een gebruiker wordt gedeeld).

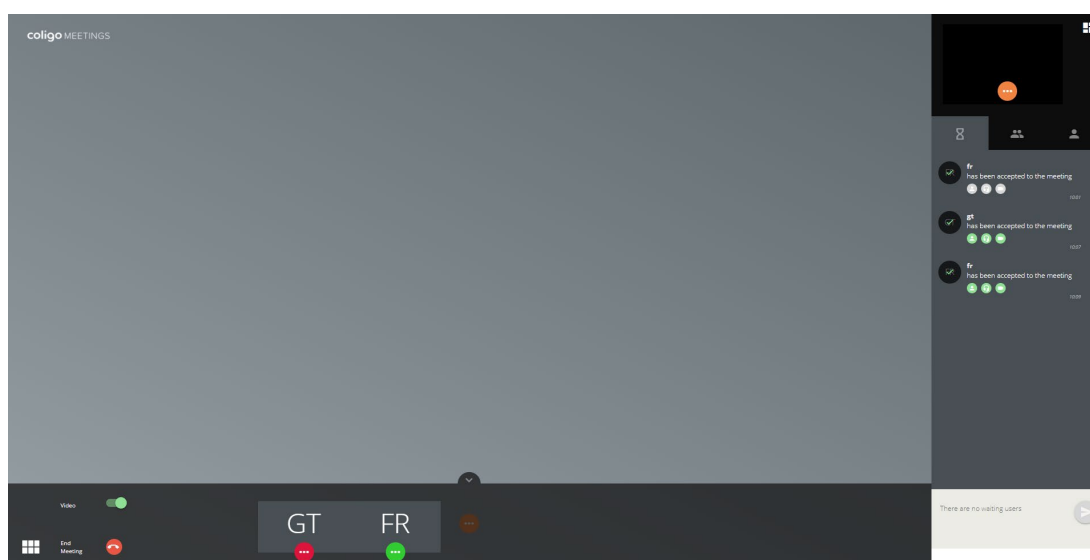


Figure 19. Hostweergave van venster onder aan het scherm.

3.6 Wachtruimte – scherm delen

Alle deelnemers kunnen hun scherm delen.

3.6.4 Scherm delen voor hosts

Alle deelnemers kunnen hun scherm delen. De host (eigenaar) van de vergadering heeft onmiddellijk de beschikking over deze optie. Gasten die de functionaliteit voor het delen van schermen willen gebruiken, moeten hiervoor de Summa-browserplug-in downloaden.

Wanneer een host het scherm wil delen, klikt hij of zij op het derde pictogram van links zoals te zien is in afbeelding 20.

De host kan kiezen tussen scherm delen en presentatie (afbeelding 20). Zie paragraaf 3.6.2 voor de optie van de presentatiemodus.

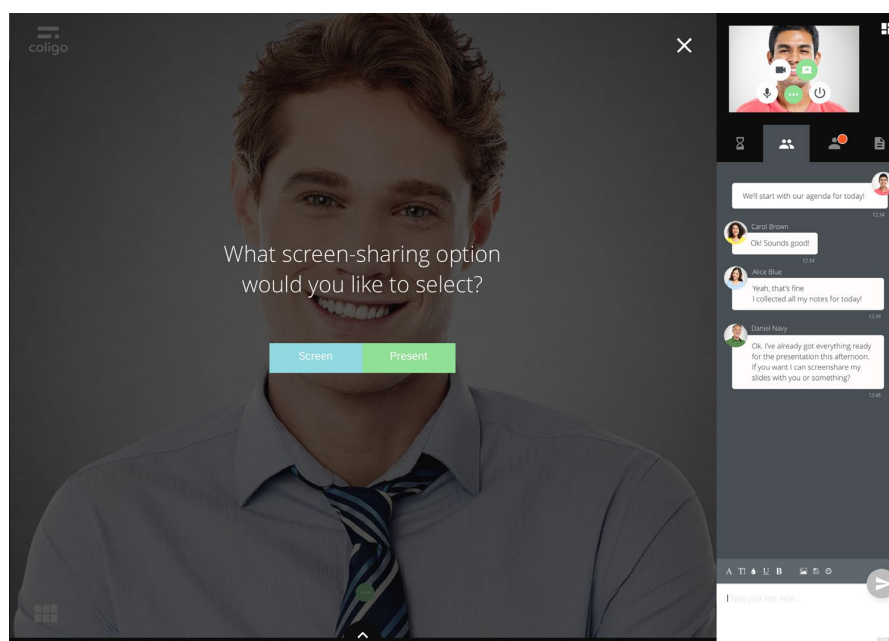


Figure 20. Venster voor het delen van een scherm en de presentatiemodus.

Wanneer een gebruiker gebruik maakt van Google Chrome is de plug-in nog niet is gedownload, wordt na het selecteren van scherm delen de volgende melding weergegeven:

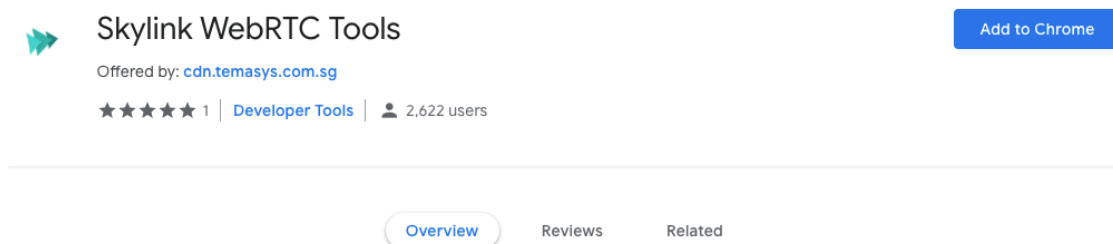


Figure 21. Venster waarin wordt gemeld dat de plug-in voor het delen van het scherm moet worden geïnstalleerd.

Na klikken op 'Add extension' wordt de plug-in geïnstalleerd. De gebruiker wordt gevraagd om de applicatie te herstarten, wat een tijdelijke onderbreking van de verbinding veroorzaakt. Daarom adviseren wij om deze plugin voor de meeting te downloaden:

De plug-in kan worden geïnstalleerd door in Chrome eerst op 'Meer hulpprogramma's' en vervolgens op 'Extensies' te klikken, en dan de Skylink WebRTC-plug-in voor scherm delen te selecteren.

Na de installatie wordt het volgende scherm weergegeven, waarin kan worden gekozen om een venster (scherm), een applicatie of een browsertabblad te delen. Als de plug-in al is geïnstalleerd, wordt dit scherm weergegeven nadat tijdens de vorige stap op de optie voor het delen van het scherm is geklikt.

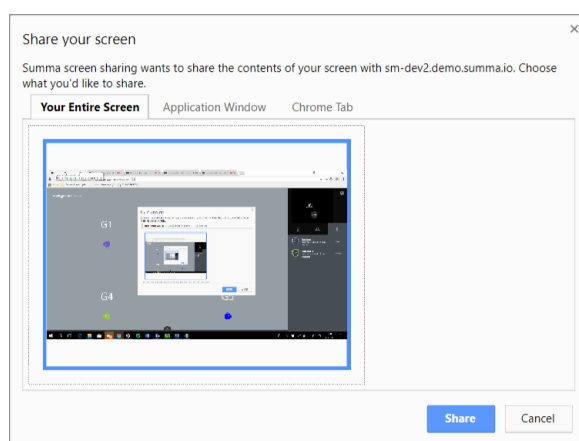


Figure 22. Venster met deeloptyes.

Nadat er een venster, applicatie of browsertabblad is gekozen, wordt het scherm met alle deelnemers van de vergadering gedeeld.

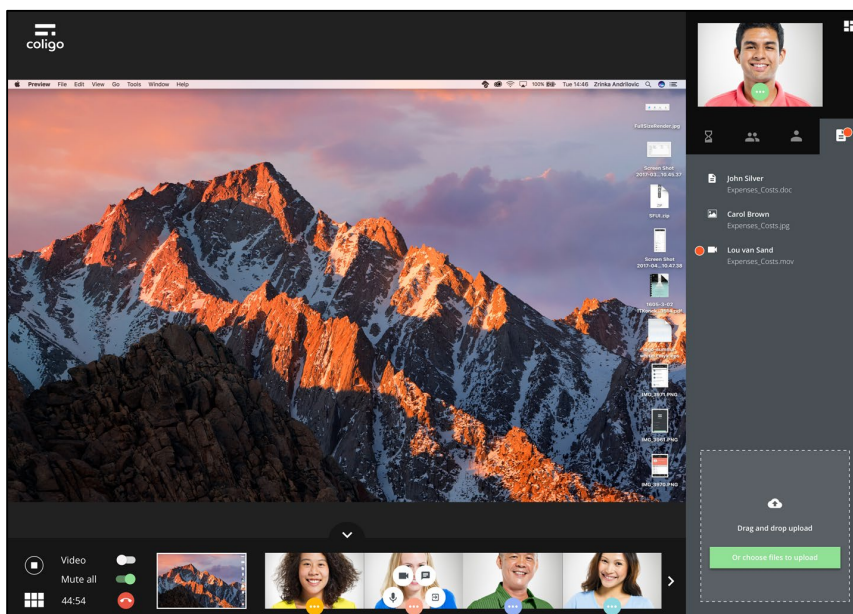


Figure 23. Weergave met gedeeld scherm.

Tijdens scherm delen kunnen alle gasten het venster aan de onderkant openen om de volgende opties te zien:

- Presentatie op volledig scherm weergeven en terugkeren naar het vergaderingsscherm
- Het presentatiescherm verlaten om uit te zoomen vanaf een van de deelnemersvideo's

3.6.2 Presentatiemodus voor host

Wanneer de host de presentatiemodus start, wordt er een standaardpresentatie van Summa weergegeven. De huidige versie beschikt nog niet over deze functionaliteit.

3.6.3 Scherm delen voor gasten

Gasten hebben niet onmiddellijk het recht om hun scherm te delen. Omdat de eigenaar van een vergaderruimte (de host) over alle moderatorrechten beschikt, kunnen gasten bij de host een verzoek indienen om hun scherm te delen. Hiervoor klikken ze op het derde pictogram van links in afbeelding 17.

De host ontvangt het verzoek tot scherm delen op het tabblad voor groepschat. Hier kan de host het verzoek accepteren of weigeren.

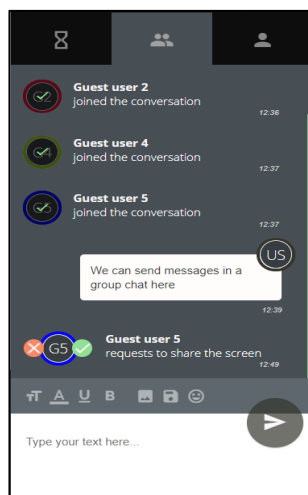


Figure 24. Het verzoek van een gast om hun scherm te delen accepteren of weigeren.

Wanneer het verzoek wordt gehonoreerd, ontvangt de gast een melding op het tabblad voor groepschats en wordt er een pop-upschermd weergegeven waar hij of zij kan kiezen tussen scherm delen en presentatie (presentatie delen is momenteel niet beschikbaar).

De gast kan de stappen volgen van paragraaf 3.6.4, Scherm delen voor hosts, om het scherm te delen.

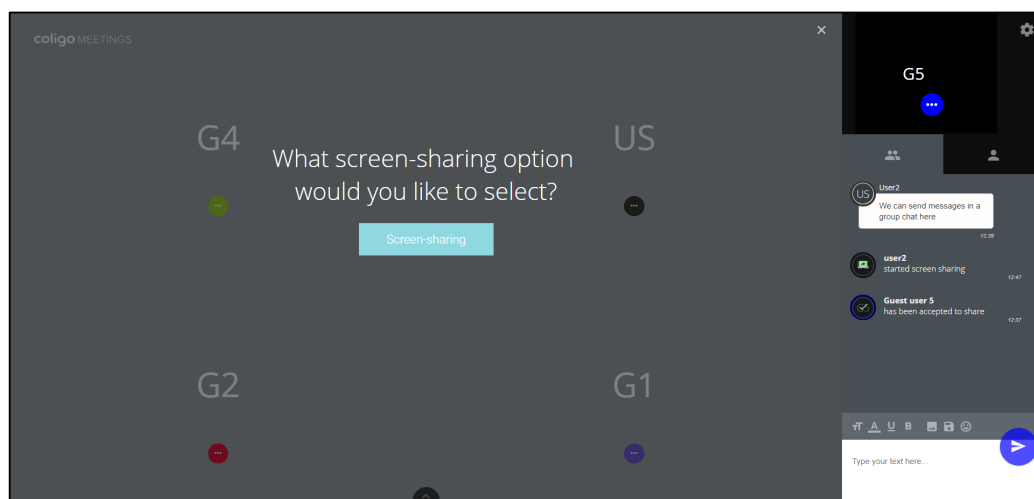


Figure 25. Gastweergave met opties voor het delen van het scherm.

Tijdens de deelsessie van de gast heeft de host altijd het moderatorrecht om het delen van het scherm te beëindigen. Dit kan onderaan het scherm worden gedaan:

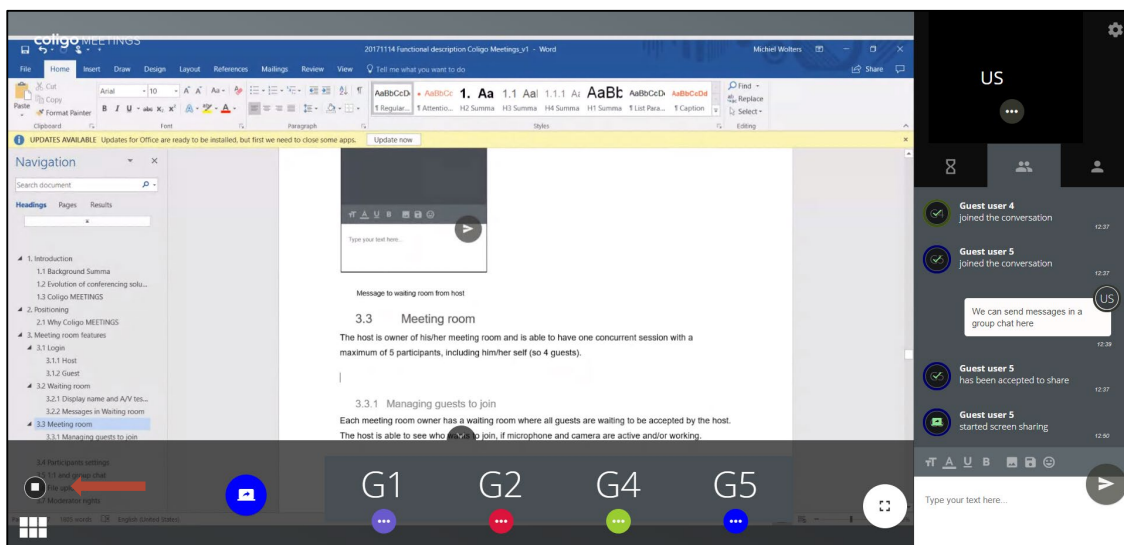


Figure 26. Scherm delen beëindigen.

3.7 Vergaderruimte – host heeft geen verbinding meer

De vergaderruimte is het eigendom van één gebruiker, die alle moderatorrechten heeft. Dit betekent dat er zonder de host geen vergadering kan worden gehouden.

Als de host geen verbinding meer heeft, wordt de vergadering onmiddellijk beëindigd. De host heeft dan 30 seconden om opnieuw verbinding te maken, zodat de vergadering kan worden voortgezet. Alle deelnemers krijgen een melding van deze gebeurtenis.

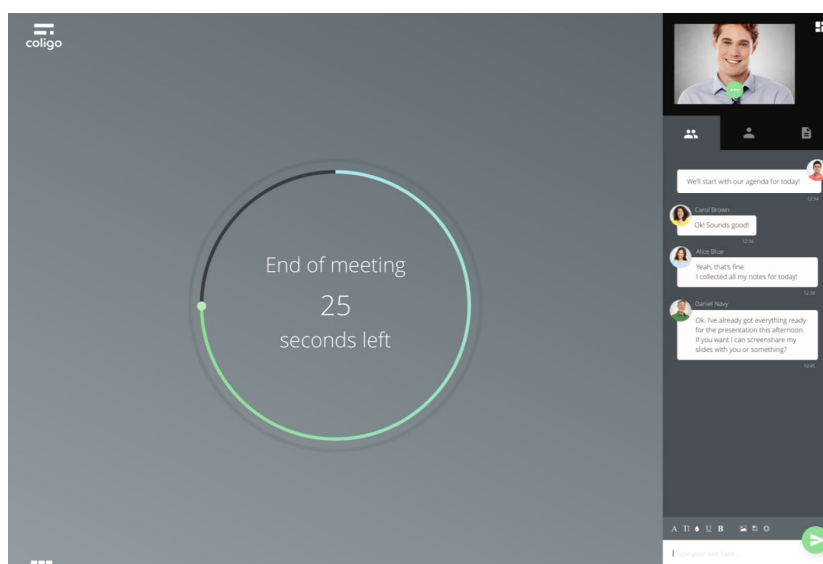


Figure 27. Host heeft geen verbinding meer

Als de host binnen deze tijd geen verbinding kan maken met de vergadering, worden alle gasten in de wachtruimte geplaatst. Als de host de vergadering opnieuw kan starten, kan hij of zij alle verzoeken van gasten om opnieuw deel te nemen accepteren zoals beschreven in paragraaf 3.4.1, Beheer van gasten die willen deelnemen aan een vergadering.

3.8 Een vergadering beëindigen

Alleen de host heeft het recht om de vergadering voor alle deelnemers te beëindigen. Zie 3.4.1, Opties van host voor gasten.

Wanneer de host op het pictogram voor einde vergadering heeft geklikt, wordt er een pop-upvenster weergegeven om het beëindigen van de vergadering te bevestigen.

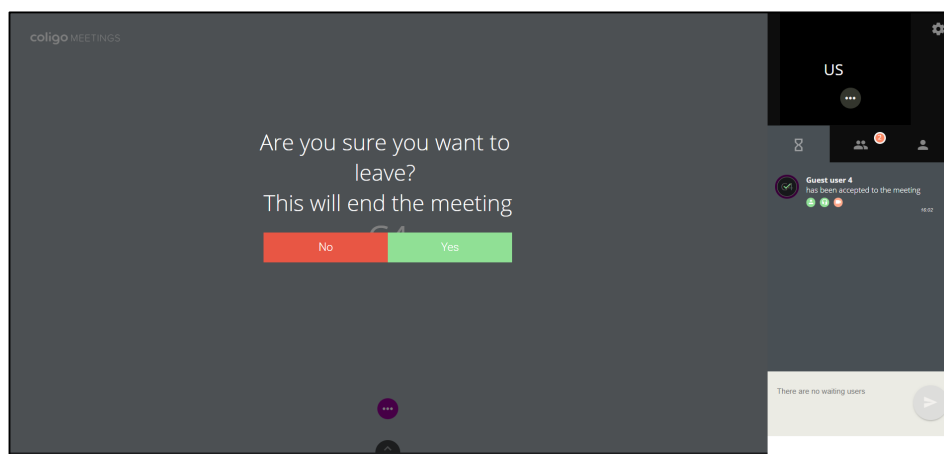


Figure 28. Bevestigingsbericht voor het beëindigen van een vergadering.

Wanneer de host op 'Yes' klikt, wordt de vergadering beëindigd. Alle deelnemers worden verwijderd uit de vergadering en ontvangen een melding. Gasten kunnen onmiddellijk deelnemen aan een volgende vergadering (indien gepland).

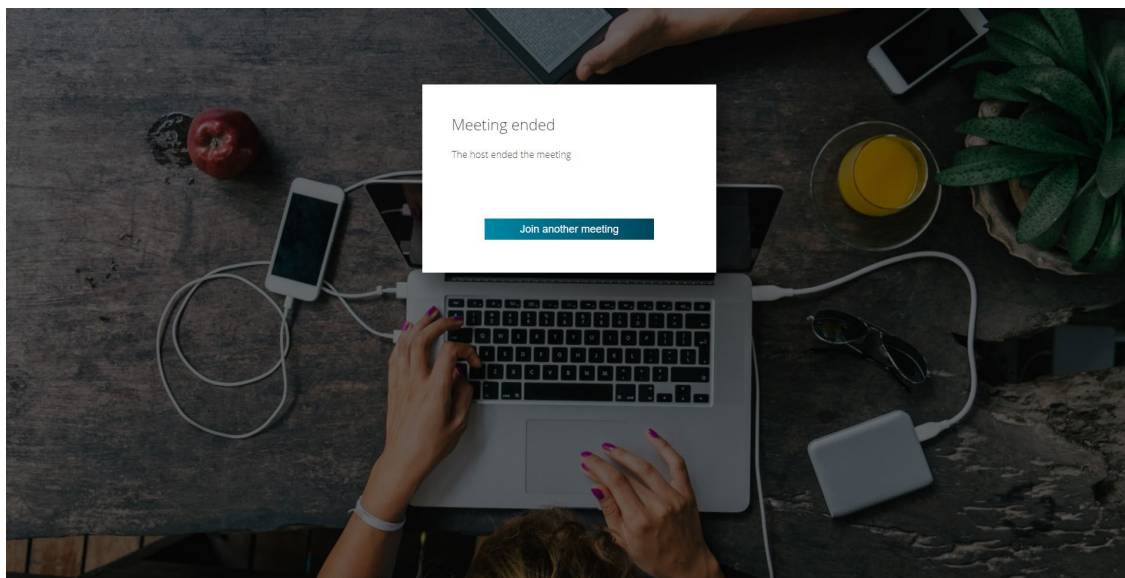


Figure 29. Gastweergave einde vergadering.